



# ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ COOP57

---

## CAPÍTOL I

### **Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic**

#### **Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent per a la realització de les finalitats d'interès general previstes en els estatuts. La Fundació es denomina Fundació Coop57.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

#### **Article 2. Domicili**

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Barcelona, carrer de Premià, núm. 13-15, baixos.

#### **Article 3. Àmbit d'actuació**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar en la resta del territori de l'Estat Espanyol, així com a escala internacional.

#### **Article 4. Règim jurídic**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

## CAPÍTOL II

### **Finalitats fundacionals i activitats**

#### **Article 5. Finalitats fundacionals**

a) La Fundació té per objecte social la promoció i difusió de la cultura de la solidaritat, la cooperació i el benestar de la societat duent a terme activament la promoció de la cultura del treball alliberador i autogestionat, responsable i participatiu, la promoció del mercat social, el comerç just i la prestació de serveis a la persona i a la comunitat mitjançant la realització d'activitats adequades a aquest objecte.

b) La difusió, promoció i defensa de la cultura de l'economia social i solidària en qualsevulla de les seves dimensions. Entre elles de forma especial les referides a l'àmbit econòmic i financer, als projectes d'emprenedors i a les experiències d'autoocupació col·lectiva, així com la formació entre la ciutadania de tots els aspectes relatius a l'economia social i solidària.

c) La realització d'operacions de suport financer a les activitats desenvolupades per entitats de l'economia social i solidària dedicades a la producció de béns i a la prestació de serveis, incloent noves experiències, amb projectes d'alt interès social i viables econòmicament, que tenen la impossibilitat, o presenten dificultats, d'accedir als serveis de les entitats financeres mercantils amb ànim de lucre. Entre aquestes operacions quedaran incloses les que faci per impulsar les

activitats que puguin dur a terme els socis i sòcies membres de Coop57 SCCL. Aquestes operacions podran adoptar qualsevulla modalitats previstes legalment i ser efectuades directament per la fundació o de forma conjunta amb altres entitats de serveis financers, i amb preferència de finances ètiques.

d) Facilitar suport a aquestes entitats mitjançant altres instruments de caràcter formatiu o organitzatiu que podrà dur a terme directament o amb altres entitats públiques i privades, en especial de l'economia social, potenciant així l'activitat en xarxa.

### **Article 6. Activitats**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat consideri necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de realitzar la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- Finançament de projectes de l'economia social i solidària mitjançant instruments previstos legalment com ara crèdits, avals, fiances, garanties, depòsits o participacions i altres mitjans anàlegs.
- Ajudes i suport a la formació de les entitats de l'economia social i solidària, especialment en qüestions relacionades amb el finançament ètic i solidari.
- Difondre la cultura de l'economia solidària a través de tota classe de mitjans orals, escrits, audiovisuals i informàtics.
- Col·laborar, participar o realitzar estudis, conferències, jornades formatives i altres activitats que afavoreixin la formació i el coneixement del teixit de l'economia social i solidària en el camp de les finances ètiques i el moviment cooperatiu, associatiu i solidari.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals es realitzaran segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si fos necessari, dels permisos o llicències pertinents.

### **Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i altres ingressos anuals que obtingui l'entitat es destinaran al compliment dels fins fundacionals dins dels límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

### **Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

Són beneficiaris de la Fundació:

- a) Les entitats de l'economia social i solidària, qualsevulla que sigui la forma jurídica amb què estiguin constituïdes, que desenvolupin projectes d'interès social i siguin econòmicament viables.
- b) Les persones que duguin a terme la seva activitat en l'àmbit i d'acord amb els criteris de l'economia social i solidària.
- c) Les agrupacions, federacions o unions que es poguessin constituir pels beneficiaris indicats en els dos apartats anteriors amb la finalitat de desenvolupar les seves activitats de producció o serveis d'acord amb els criteris esmenats.

L'elecció dels beneficiaris serà efectuada pel Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no discriminació, segons els criteris següents:

- Tenir una finalitat, en sentit ampli, d'interès social.

- Estar arrelats al territori.
- Col·laborar amb la construcció d'una societat més solidària.
- Funcionar amb criteris d'autonomia i gestió democràtica.
- Crear llocs de treball estables.
- Distribuir equitativament la riquesa generada.
- Ser sostenibles socialment i mediambiental.

## **CAPÍTOL II**

### **Règim econòmic**

#### **Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) per la dotació inicial que consta a la Carta fundacional,
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, la procedència dels quals haurà d'estar d'acord amb les finalitats fundacionals, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes i els béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

#### **Article 10. Actes de disposició**

10.1. L'alienació, el gravamen o qualsevol altre acte de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional que s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alineats o en la millora dels béns de la Fundació aplicant el principi de subrogació real.

10.2 Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixin complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de realitzar l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquin la no reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni a el producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la Fundació.

10.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte que han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de realitzar aquests actes de disposició, haurà de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsable.

10.4. Es requereix autorització prèvia del Protectorat per realitzar actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

1. Si el donant ho ha exigint expressament.
2. Si ho estableix una disposició estatutària.
3. Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

10.5 El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari, i de conformitat amb el que aconselli la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6 Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria 2/3 i el compliment dels

requisits legalment previstos.

10.7 Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable serà necessari el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

### **Article 11. Règim comptable**

11.1 La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2 El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables. L'exercici anual es tancarà el 31 de desembre.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i es detallaran les actuacions realitzades en compliment dels fins fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, així com els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destí, si existeixen, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, que haurà de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar des de la seva aprovació.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals se sotmetran a una auditoria externa quan es donin les circumstàncies legalment previstes. Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes per tal que els comptes hagin de sotmetre's a una auditoria, si una tercera part dels patrons ho demana per raons justificades, en considerar que existeix alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconselli que es dugui a terme, es convocarà una reunió de Patronat en el termini màxim d'un mes a comptar des de la petició, amb la finalitat d'acordar de forma motivada la realització o no realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden dirigir la seva petició al Protectorat, d'acord amb l'establert en el Codi civil de Catalunya.

### **Article 12. Recursos anuals**

Els recursos econòmics anuals de la Fundació estaran integrats per:

- a) Les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

### **Article 13. Aplicació obligatòria**

La Fundació haurà de destinar al compliment de les fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta ho destinarà o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos. Si la Fundació rep béns i drets sense que s'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals. L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment dels fins fundacionals, es farà efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar des de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

### **Article 14. Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

### **Article 15. Participació en societats**

La Fundació pot constituir societats i participar en altres ja existents sense necessitat d'autorització prèvia, tret que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials. La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directa o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis. En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

## **CAPÍTOL IV**

### **Organització i funcionament**

#### **Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

#### **Article 17. Composició del Patronat i requisits per a ser membre**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de 5 membres i un màxim de 9 membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena, que no es trobi inhabilitada o incapacitada per a exercir funcions o càrrecs públics o per a administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

#### **Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec**

El primer Patronat es designarà en la carta fundacional. Els nomenaments de nous patrons, la seva reelecció i el reemplaçament de vacants han de ser acordats pel fundador. Així mateix, el fundador podrà disposar el cessament de patrons en qualsevol moment, hagin o no complert el període per al qual van ser elegits.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de 4 anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada. Es renovaran per meitat de temps i de patrons i la primera renovació es farà per sorteig, a excepció de qui ostenti la Presidència i la Secretaria, que es renovaran per aquest ordre, Secretari/a i President/a.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat i ratificats pel fundador en el termini màxim de 6 mesos. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'esgoti el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

En el cas d'extinció de la personalitat del Fundador, el Patronat efectuarà la designació, renovació o cessament dels seus membres per acord del mateix adoptat per majoria qualificada de 2/3 dels seus components.

### **Article 19. Gratuïtat**

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sense perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni l'acompliment de les funcions pròpies del càrrec.

### **Article 20. Facultats i delegació de funcions**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions en un o diversos dels seus membres de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, tret que es tracti de la venda de títols valors amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. No obstant això, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel patronat.
- e) La constitució o la dotació d'altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) L'adopció d'acords de col·laboració de qualsevol tipus amb terceres entitats o persones.
- i) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat.
- j) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El disposat en aquest article s'entendrà sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

### **Article 21. Règim de convocatòria**

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada a l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

Es reunirà en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho estimi necessari per al bon funcionament de la Fundació. També es reunirà quan ho sol·licitin dos dels seus membres, i en aquest cas la reunió haurà de fer-se dintre dels quinze dies següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat podrà reunir-se excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'entendrà celebrada en el lloc on es trobi el President/a. En les reunions virtuals han de considerar-se patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al President/a i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes a tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3. La reunió ha de convocar-se almenys amb 5 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc, si bé s'entendrà degudament celebrada aquella a la que, convocada amb un termini inferior, assisteixin tots els seus membres.

### **Article 22. Càrrecs**

El Patronat nomenarà entre les persones que el componen a les que ostentaran la Presidència, la Vicepresidència i la Secretaria. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

### **Article 23. El President o Presidenta**

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el previst en la normativa aplicable.

### **Article 24. El secretari o secretària**

El secretari/a convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o, per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a. Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

### **Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords**

El Patronat quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una tercera part dels seus membres. Perquè sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat haurien d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries. Cada patró té un vot i els acords s'adopten per dos terços de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. El Patronat pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

### **Article 26. De les actes**

De cada reunió, el secretari/a aixecarà l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories. Les actes han de ser redactades i signades pel secretari/a amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva

des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció. La Fundació ha de dur un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

### **Article 27. conflicte d'interessos**

28.1 Les persones membres dels òrgans de govern de la Fundació han de comunicar qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la mateixa, mitjançant escrit que han de dirigir al Secretari/a i, en defecte d'això, al President/a.

28.2 En la comunicació, que ha de realitzar-se amb suficient antelació a l'adopció de qualsevol acord o decisió que pugui veure's afectat pel conflicte, ha de constar tota la informació rellevant sobre la situació conflictiva.

27.3 De manera enunciativa, i no limitativa, es presumeix que existeix un conflicte d'interès quan es presenti alguna de les situacions següents:

- a) Quan es pretengui realitzar operacions vinculades entre, per una banda, la Fundació, i d'altra, una entitat o persona respecte a la qual aquest patró tingui un interès personal o professional.
- b) Quan es pretengui accedir a un procés competitiu per a l'obtenció de recursos públics o privats en els quals es presenta una altra entitat o persona respecte de la qual una persona membre dels òrgans de govern de la Fundació tingui un interès personal o professional.

27.4. Les persones membres dels òrgans de govern de la Fundació no poden intervenir en la deliberació ni en la votació de cap acord que pugui veure's afectat per la situació de conflicte.

27.5. A fi d'evitar conflictes d'interès de la Fundació i els seus interessos personals o professionals, les persones membres dels òrgans de govern de la Fundació han de respectar les normes següents:

- a) S'han d'abstenir de participar en tot tipus de negoci i activitat que pugui comprometre la seva objectivitat en la gestió de la Fundació.
- b) Els patrons només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditat la necessitat i prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró. Abans de portar a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent.

27.6. En cap cas els membres del Patronat o altres persones vinculades a la Fundació per motiu de càrrec, treball o encàrrec de la mateixa podran realitzar o rebre, qualsevulla que en sigui la quantia, aportacions, contribucions, regals, tractes de favor o qualssevulla altres gratificacions a tercers o de tercers, directament o indirecta.

### **Article 28. Cessament**

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, tret que es renovi.
- i) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.



2. La renúncia o el cessament al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes enfront de tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

## **CAPÍTOL V**

### **Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

#### ***Article 29. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució***

El Patronat, mitjançant acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 25 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

#### ***Article 30. Causes de dissolució***

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Finalització del termini establert pels estatuts, tret que abans s'hagi acordat una pròrroga.
- b) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, tret que procedeixi a modificar-la i que el Patronat acordi la seva modificació.
- c) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- d) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- e) Extinció de la personalitat jurídica del Fundador.
- f) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

#### ***Article 31. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni***

- 1) El Patronat podrà optar per dur a terme la liquidació i el destí del patrimoni fundacional per un dels sistemes de liquidació previstos en el Codi civil de Catalunya: realització dels seus béns amb liquidació dels actius i passius o la cessió global dels mateixos.
- 2) El Patronat optarà per un dels dos sistemes de liquidació en el moment en què adopti l'acord motivat de dissolució de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts.
- 3) En el supòsit d'optar pel sistema de liquidació serà el propi Patronat l'encarregat de realitzar les operacions de liquidació. El patrimoni romanent ha d'adjudicar-se a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
- 4) Si el Patronat optés pel sistema de cessió global, un cop examinats l'actiu i el passiu, haurà de publicar aquesta cord en els termes exigits per la normativa vigent, indicant la persona o persones beneficiàries del patrimoni, que hauran de ser altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
- 5) En el supòsit de no poder-se realitzar la cessió global dels actius i passius es procedirà a la liquidació dels mateixos i a l'haver resultant se li donarà l'aplicació establerta en l'apartat 3) anterior.
- 6) En tot cas, l'acord que s'adopti haurà de comptar amb l'autorització del Protectorat i no es durà a terme fins que s'obtingui la mateixa.